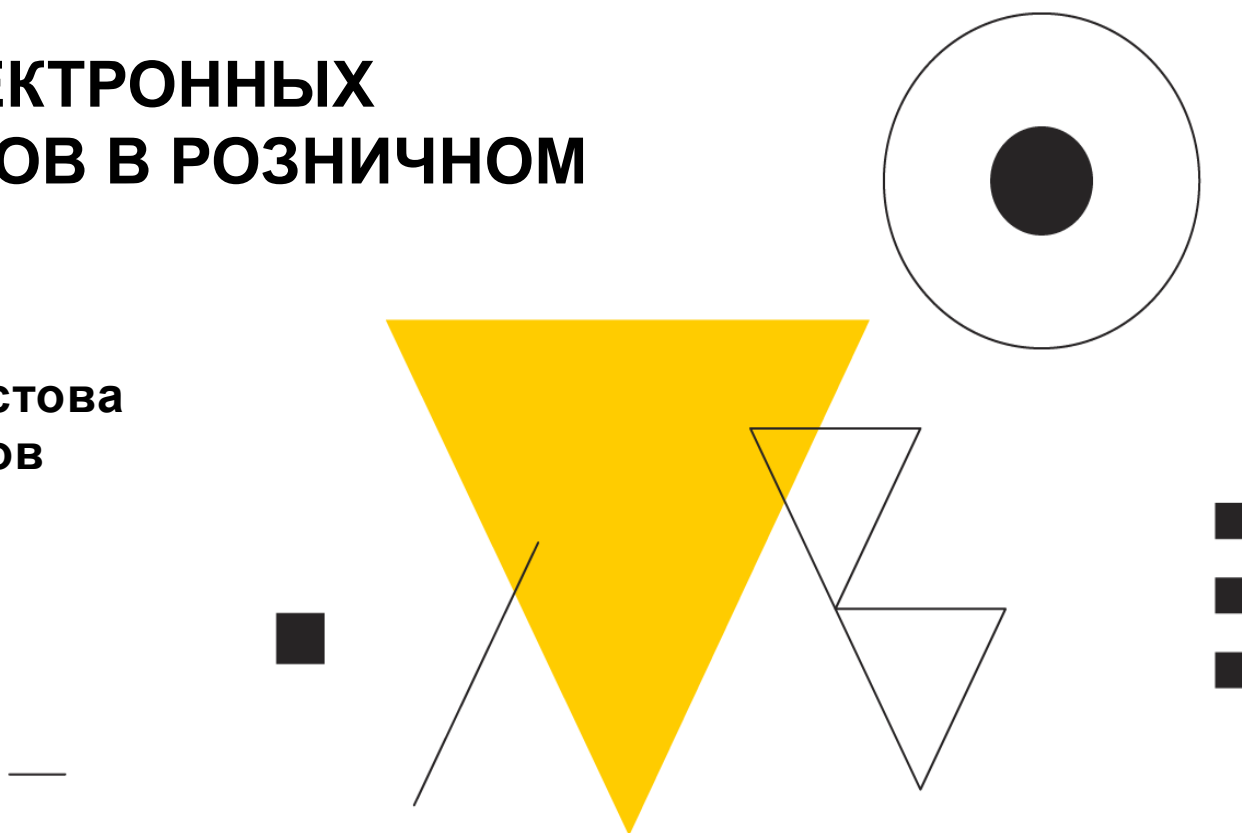


**СВЯЗАННЫЕ ОДНОЙ ЦЕЛЮ.**

**АРХИВ ЭЛЕКТРОННЫХ  
ДОКУМЕНТОВ В РОЗНИЧНОМ  
БАНКЕ**

**Кристина Фаустова  
Сергей Комаров**



# КОМПАНИЯ РДТЕХ



- Создание информационных систем,
  - Внедрение готовых решений,
  - Техническая поддержка,
  - Обучение технических специалистов
- 
- Более **25 лет** на рынке информационных технологий
  - Свыше **670** успешно выполненных проектов

## Наши клиенты



Юниаструм Банк®  
Группа компаний Банка Кипра



БАНК  
НОТА



Райффайзен  
БАНК



РОСБАНК



МОСКОВСКИЙ  
КРЕДИТНЫЙ  
БАНК



HOME  
CREDIT  
BANK



ВТБ



Лайф



ФорБанк

Банк Москвы

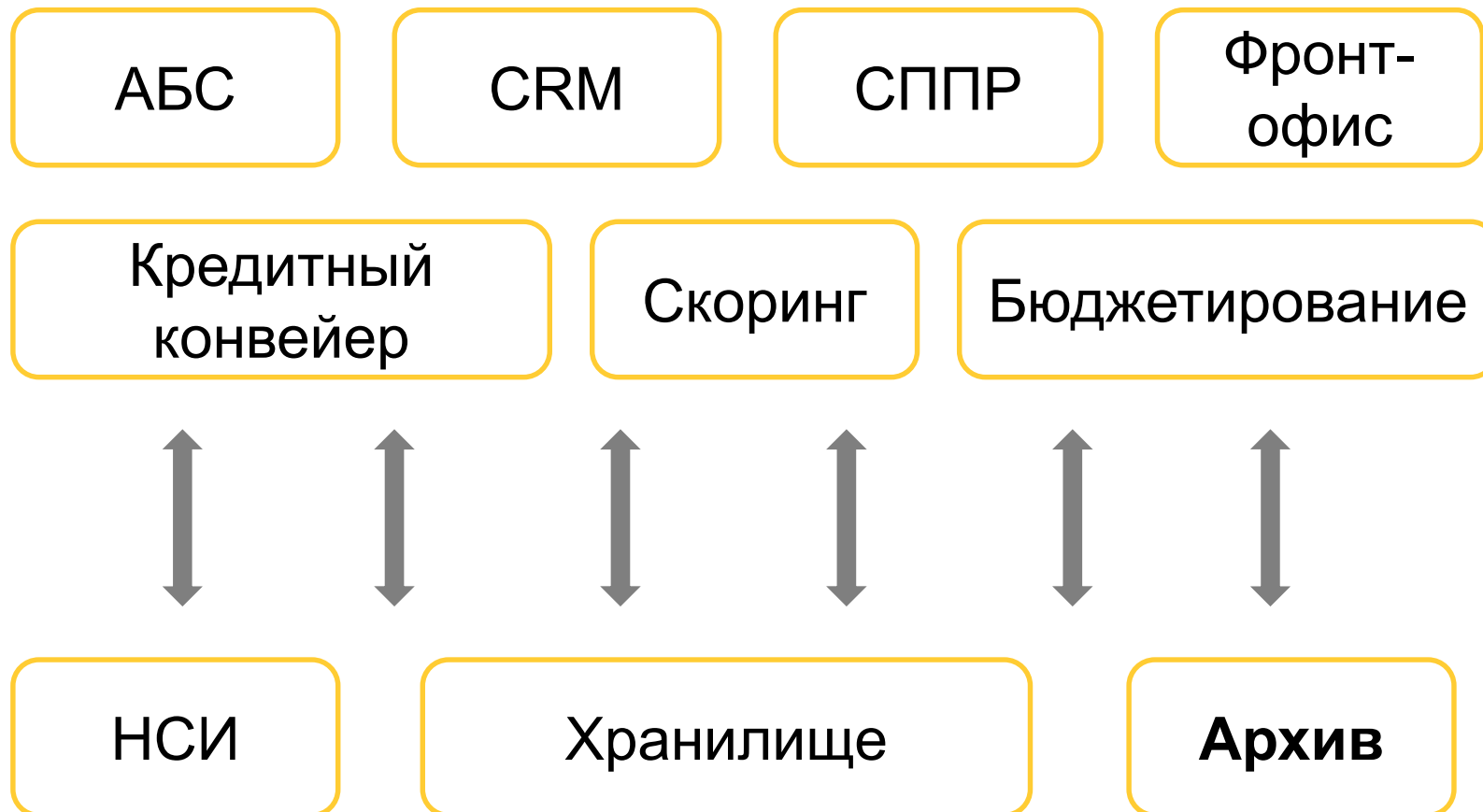
Финансовая Группа



ТАТФОНДБАНК



# ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ - ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТОВ В ИТ-ЛАНДШАФТЕ БАНКА



# ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПОЗВОЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНО ВЫСТРОИТЬ РАБОТУ В ОРГАНИЗАЦИИ



Централизованный учёт, хранение и обработка огромных массивов документов разных типов



Упорядоченное хранение документов в определенном формате и размере в едином хранилище

Разграничение прав доступа пользователей к документам в соответствии с определёнными для них полномочиями



Сокращение затрат на ведение оперативного архива документов клиентов банка вследствие снижения влияния человеческого фактора

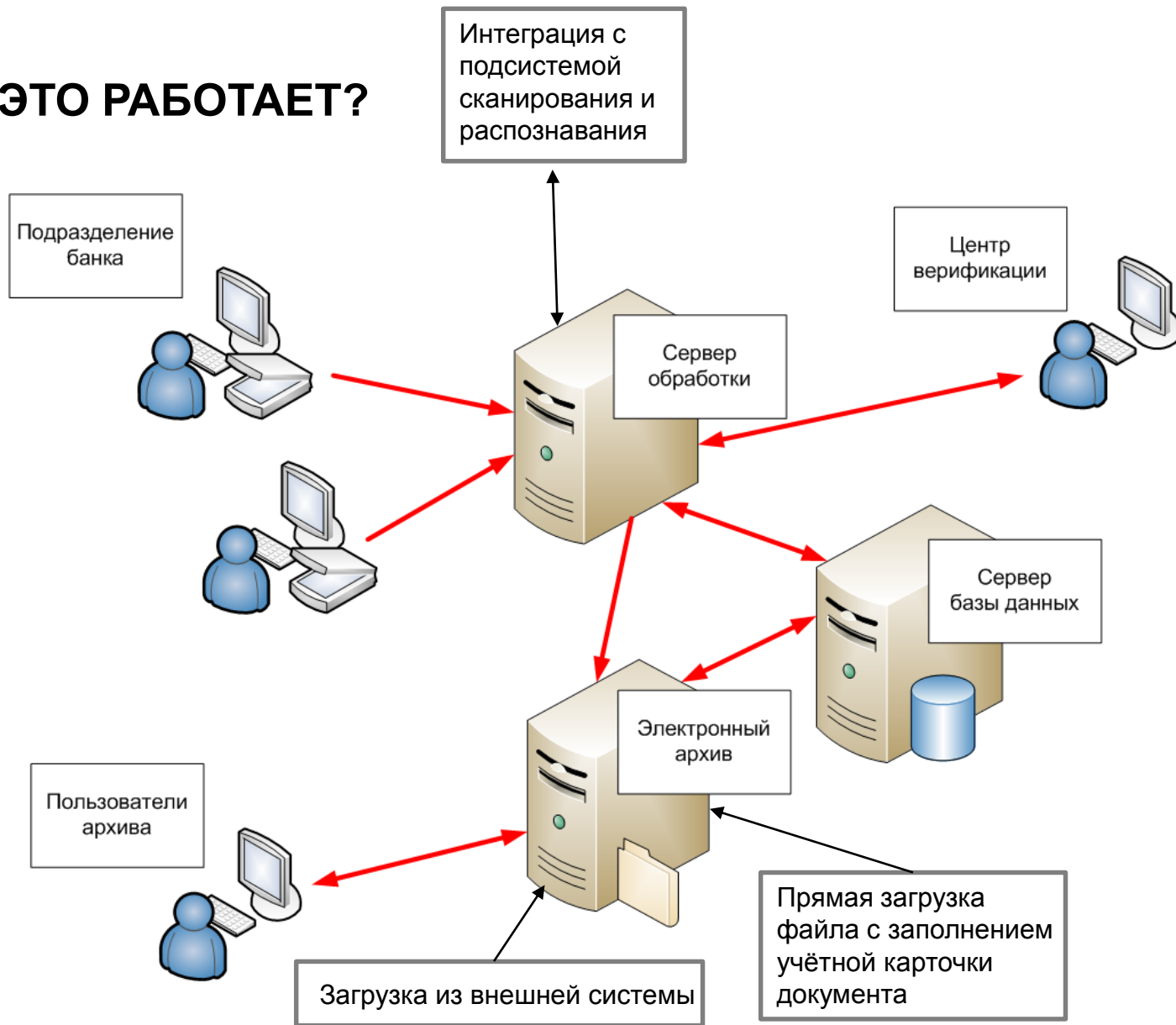
Возможность коллективного взаимодействия в режиме on-line



Быстрый доступ к электронным образам оригинальных документов из всех территориальных подразделений банка



# КАК ЭТО РАБОТАЕТ?



# АРХИВ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ С РАЗНЫМИ СИСТЕМАМИ



- **Active Directory, LDAP**

Информация о пользователях

- **CRM, АБС**

Информация о клиентах

- **Системы архивного хранения**

Информация о движении бумажных документов

# ОСНОВА АРХИВА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ



- Промышленная система управления корпоративным контентом (ЕСМ)
- Хранение и поиск документов
- Комплексное управление жизненным циклом документов – от создания до архивирования
  
- Сканирование и верификация документов
- Автоматическое извлечение информации
- Интеллектуальная классификация документов (тип, целостность)

Гибкое решение на основе:

## **Oracle WebCenter Content**

- Неограниченные объемы данных
- Неограниченное число пользователей

или

## **Alfresco ECM**

- Низкая стоимость владения и обслуживания
- Оптимально при числе пользователей до 500

## **ABBYY FlexiCapture**

- Распознавание документов любой сложности

ТАКИМ ОБРАЗОМ, АРХИВ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ  
СТАНОВИТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ИТ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ БАНКА, ЕГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

НО АРХИВ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПРОСТО  
ХРАНИЛИЩЕМ ДОКУМЕНТОВ...





# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ АРХИВА



**Виртуальное досье  
клиента**



**Кредитное, сделки, физ и юр лиц**



**Проверка  
комплектности**



**Неограниченное количество  
шаблонов**



**Печать и выгрузка  
документов из досье**



**Неограниченное кол-во  
документов**



**Управление архивным  
хранением**



**Интеграция с операторами,  
отслеживание перемещений  
оригиналов документов**



- **Универсальный коммерческий банк.** Год основания: 1992. Занимает **216** место в рейтинге по активам (Россия).
- Головной офис расположен в **Москве**. Отделения представлены в Москве, Барнауле и Алтайском крае, Новосибирске, Новокузнецке, Смоленске и области, Уфе, Горно-Алтайске. Численность персонала – 471 сотрудник, 58,4% из которых работают в филиалах и допофисах.
- Банк обслуживает более **7 тыс. корпоративных клиентов** и свыше **26 тыс. физлиц**.
- Оказывает **полный спектр банковских услуг**:
  - **Частным лицам** банк предлагает РКО, линейку вкладов, кредитование, оплату коммунальных платежей, пластиковые карты, денежные переводы, валютные операции, операции с ценными бумагами, аренду сейфовых ячеек, интернет-банкинг.
  - **Юридическим лицам** доступны РКО, кредитование, зарплатные проекты, банковские гарантии, операции с ценными бумагами, депозиты, инкассация, обслуживание ВЭД и валютный контроль, торговый эквайринг, ДБО и др.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ФОРБАНК»



## Цели Заказчика

- Повышение эффективности – сокращение время на обработку и поиск документов
- Снижение операционных затрат – исключение возможности потери документов и необходимость их повторного запроса
- Оптимизация бизнес-процессов – снижение влияния человеческого фактора

## Задачи Заказчика

- Организовать учёт и хранение электронных документов в едином хранилище
- Организовать доступ к архиву через структуру папок в досье клиента
- Отслеживать связи между досье
- Отслеживать перемещение бумажных документов между подразделениями

# В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЕКТА БЫЛА ВЫСТРОЕНА КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ ЗАКАЗЧИКА



ФорБанк

## Внедрена система **R-chive**

- Реализация на **открытой платформе** Alfresco Community
- Разработана и внедрена **методология работы** с архивом для участников процесса
- Реализована **интеграция с внутренними системами** Банка
- Выполнена **первичная загрузка** имеющихся документов
- Загружены и настроены **основные справочники**
- Настроены **шаблоны проверки комплектности**
- Проведено **обучение** пользователей

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЕКТА ПОВЫСИЛАСЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



Использование Электронного архива в банке дает следующие основные преимущества:

➤ **Повышение эффективности.**

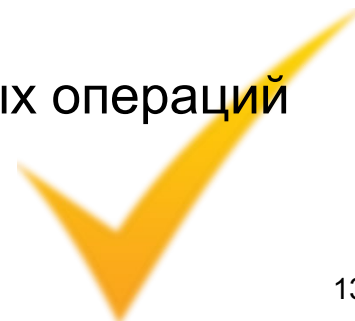
Срок обработки заявки на продукты сократился.

➤ **Снижение операционных затрат.**

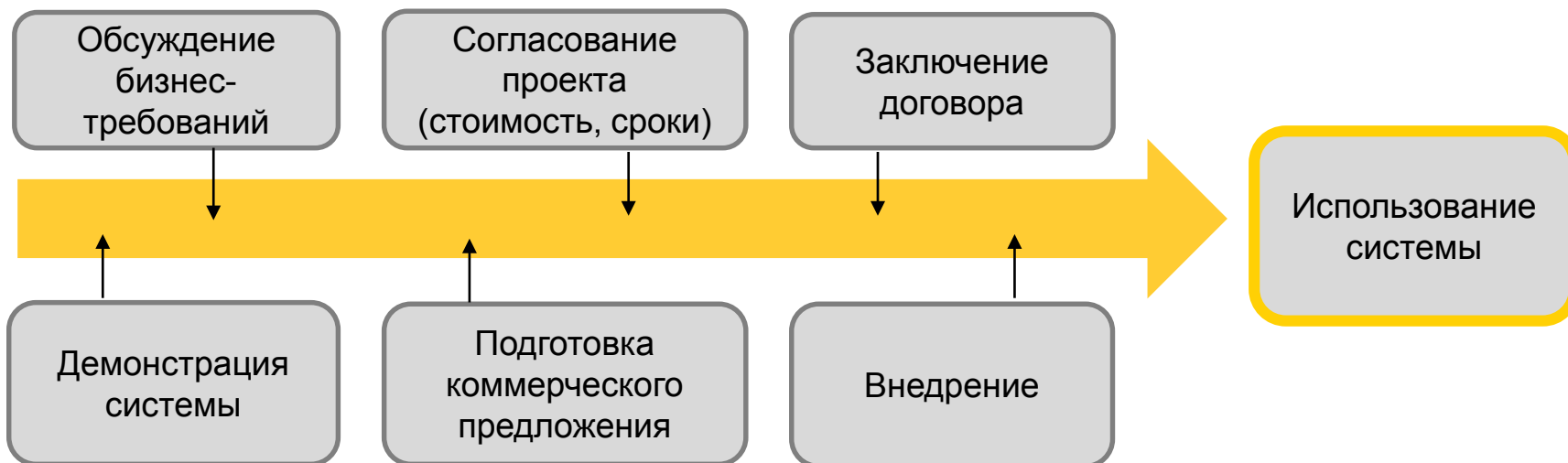
Исчезла необходимость в повторном сканировании документов, сократился срок поиска документов, сократились расходы на пересылку документов.

➤ **Оптимизация бизнес-процессов.**

Существенно снизились расходы, связанные с документооборотом, за счёт сокращения рутинных операций



# 6 ШАГОВ К ЭЛЕКТРОННОМУ АРХИВУ ДОКУМЕНТОВ



## ВАШЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО В РДТЕХ

**Кристина Фаустова**

Менеджер по продуктам для финансового сектора

e-mail: [Kristina.Faustova@rdtex.msk.ru](mailto:Kristina.Faustova@rdtex.msk.ru)

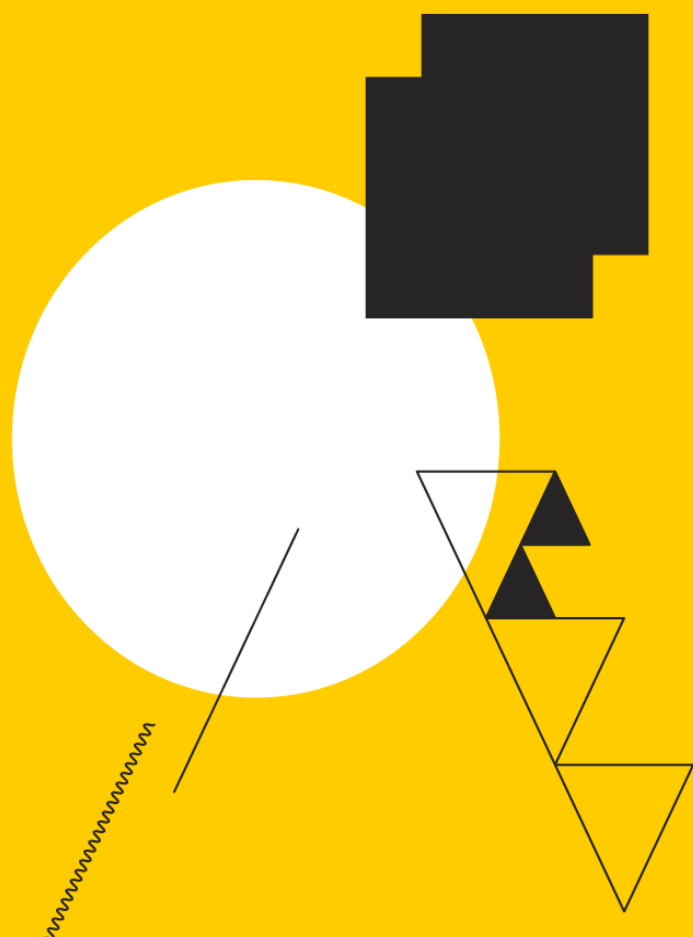
tel.: +7(495) 99-50-999 (доб. 3026)



**Сергей Комаров**  
Департамент информационных решений

тел. +7 (495) 995-09-99 доб. 423

[Sergey.Komarov@rdtex.ru](mailto:Sergey.Komarov@rdtex.ru)



**R**-chive

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ